



तमानखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४

संख्या : ४

मिति : २०७७ / ०७ / १८

भाग-२

तमानखोला गाउँपालिका

तमानखोला गाउँपालिका जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७७

आज्ञाले,
विकास लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्तावना :

तमानखोला गाउँपालिका भित्रको भु-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरूको निर्धारण गर्ने, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्ने एवं जलस्रोतलाई प्रदुषणमुक्त राखी समुचित प्रयोग गर्न बान्छनीय भएकोले तमानखोला गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ (१) : यस कार्यविधिको नाम : “तमानखोला गाउँपालिका जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०७७” रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “जलस्रोत” भन्नाले गाउँपालिका भित्रको भु-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्भन्धनुपर्छ ।

(ख) “लाभदायक उपयोग” भन्नाले उपलब्ध साधन र स्रोतले भ्याएसम्म उचित रूपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग सम्भन्धनुपर्छ ।

(ग) “अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति” भन्नाले जलस्रोतको उपयोग गर्ने दफा ८ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्था सम्भन्धनुपर्छ ।

(घ) “उपभोक्ता संस्था” भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित जल उपभोक्ता संस्था सम्भन्धनुपर्छ ।

(ङ) “नगर जलस्रोत समिति” भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठित समिति सम्भन्धनुपर्छ ।

(च) “अनुमति पत्र” भन्नाले दफा १५ बमोजिम दिइने अनुमति पत्र सम्भन्धनुपर्छ ।

(छ) “सर्वेक्षण” भन्नाले जलस्रोत उपयोग का लागि गरिने विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, डिजाइन र त्यसका लागि गरिने अन्वेषण सम्बन्धी कार्य सम्भन्धनुपर्छ ।

(ज) “उपभोक्ता” भन्नाले सम्बन्धित सेवा प्रयोग तथा उपभोग गर्ने व्यक्ति सम्भन्धनुपर्छ ।

(झ) “सेवा शुल्क” भन्नाले गाउँपालिका वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोत सँग सम्बन्धित सेवा उपभोग गरेवापत उपभोक्ताले बुझाउनुपर्ने शुल्क सम्भन्धनुपर्छ ।

(ञ) “गाउँपालिका” भन्नाले तमानखोला गाउँपालिकालाई सम्भन्धनुपर्छ ।

(ट) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्षलाई सम्भन्धनुपर्छ ।

(ठ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्धनुपर्छ ।

३. जलस्रोत स्वामित्व : गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

४. जलस्रोत उपयोग : १) यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।

२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिको भएतापनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति पत्र लिनुपर्ने छैन ।

क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगको लागि उपयोग गर्न ।

ख) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो जग्गाको सिँचाई गर्न ।

ग) घरेलु उद्योगको रुपमा पानीघट्ट वा पानीचक्की चलाउन ।

घ) व्यक्तिगत रुपमा स्थानीय आगमनको लागि ङुंगाको प्रयोग गर्न ।

ङ) जग्गा धनीले आफ्नो जग्गा भित्र मात्र सीमित रहेको जलस्रोत नियमानुसार उपयोग गर्न ।

३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अरुलाई मर्का नपर्ने गरी लाभदायक उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

५. जल उपभोक्ता संस्थाको गठन :

१) सामुहिक लाभका लागि संस्थागत रुपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरुले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा ७ जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

२) उपदफा १ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धीत उपभोक्ताहरु मध्येबाट कम्तीमा ७ जना उपभोक्ताहरुले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको १ प्रति विधान र एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहित गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

६. विधानमा खुलाउनुपर्ने विवरणहरु : दफा ५ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरु खुलाउनु पर्नेछ :

क) पुरा नाम र ठेगाना,

ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,

ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,

घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,

ङ) हकदावी, नामसारी वा हकवालाको मनोनयन,

च) साधारण सभा सम्बन्धी,

छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य र अधिकार)

ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,

झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,

ञ) कोष र लेखापरीक्षण,

ट) विधान संशोधन,

ठ) विघटन,

ड) विविध ।

७. दर्ता र प्रमाणपत्र : (१) दफा ५ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूचि-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्त वालालाई दरखास्त परेको मितिले ३० दिन भित्र सो कुराको सूचना दिनुपर्नेछ ।

(३) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएका मानिने छन् ।

८. **विधान संशोधन** : उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नुपरेमा विधानको प्रक्रिया पुरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदा गाउँ जलस्रोत समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ र समितिले तत् सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न स्वीकृती दिन सक्नेछ ।

९. **गाउँ जलस्रोत समितिको गठन** : (१) गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि अनुमति पत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँ जलस्रोत समिति रहनेछ :

(२) गाउँ जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरु रहनेछन् ।

क) गाउँपालिका अध्यक्ष	-अध्यक्ष
ख) जलस्रोत दर्ता गर्ने वडाको अध्यक्ष	-सदस्य
ग) वन डिभिजन कार्यालय बाग्लुङको प्रतिनिधि	-सदस्य
घ) गाउँपालिकाको पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	-सदस्य
ङ) गाउँपालिकाको कृषि शाखा प्रमुख	-सदस्य
च) अध्यक्षले तोकेको गाउँपालिकाको सदस्य	-सदस्य
छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य सचिव

१०. **जलस्रोत समितिको बैठक र कार्यविधि** : (१) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरु मध्ये जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ । बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।

(३) बैठक सञ्चालनको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. **जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको दरखास्त दिने** : (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा विस्तृत विवरण खुलाई गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त परेपछि समितिले पेश भएको निवेदन उपर जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा उपयुक्त देखिएमा समितिले जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ । यसरी अनुमति प्राप्त गरेको व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम समाप्त गरेको मितिले ३० दिनभित्र प्रतिवेदन गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. **जलस्रोत उपयोग अनुमति पत्रको लागि दरखास्त दिने** : (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूचि ४ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजना सँग सम्बन्धीत देहायको विवरणहरु खुलाई गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त फारम दिनुपर्नेछ ।

(क) परियोजना विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्सा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनीहरुको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठन संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरुको नामथर र वतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।

(ख) संभाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाका विस्तृत नक्सा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरुको विवरण)

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाको लगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरूको प्रतिबद्धता र लगानीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत) ।

घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ति (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थानीय वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तिको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लागत)

ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनिय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू परियोजनाको सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजना सञ्चालन बाट सम्बन्धित जग्गा धनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनिहरूको पूर्नर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ)

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझ : (१) दफा १२ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ दर्ता दरखास्त वालाले दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँ जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्त वालालाई मुनासिब मानिएको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले ३० दिन भित्र सो कुराको सूचना दिनुपर्नेछ ।

(३) दफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँ जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१४. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने : (१) दफा १२ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमति पत्रको लागि दरखास्त गरेपछि गाउँ जलस्रोत समितिले दफा १३ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनिय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धि विवरणहरू खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष जोसुकैले पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ ।

(३) दफा (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई विचार गरी गाउँ जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनिय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धीत दरखास्त वालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमति पत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

१५. अनुमति पत्र दिने : दफा १२ बमोजिम दरखास्त उपर दफा १३ र १४ बमोजिम कार्यविधि पुरा गरी गराई गाउँ जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमति पत्र दिनुपर्नेछ ।

१६. जलस्रोत माथी अधिकार कायम हुने : यस कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमति पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम कामको लागि सोही अनुमति पत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोत उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

१७. नयाँ अनुमति पत्र लिनुपर्ने : (१) कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै देखि जलस्रोतको उपयोग गरी रहेको व्यक्ति वा संगठन संस्थाले पनि दफा १२ मा उल्लेखित विवरणहरु खुलाई कार्याविधि प्रारम्भ भएको मितिले १ वर्ष भित्र जलस्रोत उपयोग अनुमति पत्रको लागि दरखास्त दिनेछ ।

(२) उपदफा (१०) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धीत गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची -६ बमोजिमको ढाँचामा अनुमति पत्र दिनेछ ।

१८. अनुमति पत्र दस्तुर : यो कार्यविधि बमोजिमको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति पत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची -८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमति पत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

१९. अनुमति पत्र नवीकरण गर्ने : (१) यो कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि अनुमति पत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमति पत्र नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमति पत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची -७ मा तोकिएको दस्तुरको ५० प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२०. अनुमति पत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने : (१) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमति पत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नुपरेमा गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमति पत्र अन्य व्यक्ति वा संगठीत संस्थाको नाउँमा विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२१. वार्षिक शुल्क : अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरुलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराएवापत गाउँपालिकालाई बुझाउनुपर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची-५ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२२. गाउँपालिकाले निर्देशन दिन सक्ने : गाउँपालिकाले जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु गाउँ जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

२३. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने : गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची- १
(दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम)
निवेदनको ढाँचा

श्री अध्यक्ष ज्यू,
.....गाउँ जलस्रोत समिति
.....

विषय :-
महोदय,

हामीले..... उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेको हुँदा प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र १०००१-रुपैया दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरण :

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :
२. कार्य क्षेत्र :
३. उद्देश्यहरु :
- क)
- ख)
४. सदस्यहरुको नाम, ठेगाना र पेशा :

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	पेशा
१.			
२.			
३.			
४.			

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :

- क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ :
- ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :
- ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणाम :
- घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्‍याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण :

- क) सेवाको किसिम :
- ख) सेवा पुर्‍याउने क्षेत्र :
- ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या :
- घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना :

७. आर्थिक स्रोतको विवरण :

८. कार्यालयको ठेगाना :

निवेदक,
उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
सही :
नाम :
पद :
ठेगाना :

अनुसूची-२
(दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम)

तमानखोला गाउँपालिका
गाउँ जलस्रोत समिति
बोंगादोभान, बाग्लुङ ।

दर्ता मिति :

दर्ता नं. :

मिति :

श्री

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

..... लाई तमानखोला गाउँ जलस्रोत समितिको मिति गतेको निर्णय नं.....
तमानखोला गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०७७ को दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम
यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । गाउँपालिकाको निर्देशन तथा कार्याविधि बमोजिम
कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुहोला । संस्थाको कार्यक्षेत्र गाउँपालिकाको वडा नंमा रहनेछ ।

सही :

नामथर :

पद :

अनुसूची-३
जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति :

श्री अध्यक्ष ज्यू,

..... गाउँ जलस्रोत समिति,

.....

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०७७ को दफा ११ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेकोछु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :

२. उद्देश्य :

३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र :

४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानि खर्च रु.

(पुष्टयाई विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :

६. अन्य विवरणहरु (जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ, भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहँला बुँभौला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको नामथर :

सही :

पद :

अनुसूची- ४
जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्र

तमानखोला गाउँपालिका
गाउँ जलस्रोत समिति
वाग्लुङ ।

अनुमति पत्र संख्या :

मिति :

श्री

महाशय,

तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली यस कार्यविधि बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पुरा नाम ठेगाना :
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य :
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र :
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :
५. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि :

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको :

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची-५
(दफा १२ बमोजिम)
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त
मिति :

श्री अध्यक्ष ज्यू,
..... गाउँ जलस्रोत समिति
.....

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमति पत्र पाउन जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०७७ को दफा १२ बमोजिम देहायका विवरणहरु समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. उद्देश्य :
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको र उपयोग परिमाण गर्ने प्रयोजन :
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाँउ :
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल :
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुनसक्ने सम्भावित लाभ :
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या
८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको श्रोत :
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :
१०. जलस्रोतको हाल भईरहेको र भविष्यमा हुनसक्ने उपयोग :
११. अन्य विवरणहरु :

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो हो भन्नु ठहरेमा कानून बमोजिम सहुंला बुभाउँला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप :

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिने व्यक्तिको नामथर :

सही :

पद :

अनुसूची-६
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

तमानखोला गाउँपालिका
गाउँ जलस्रोत समिति
बोंगादोभान, बाग्लुङ ।

अनुमतिपत्र संख्या :

मिति :

श्री.....
.....

महाशय,

तपाईंलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०७७ को दफा बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य :
३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान :
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण :
५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र :
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या :
८. अनुमतिपत्र वहाल रहने अवधि :

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको :

नाम :

सही :

पद :

अनुसूची-७
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

तमानखोला गाउँपालिका
गाउँ जलस्रोत समिति
बोंगादोभान, बाग्लुङ ।

अनुमतिपत्र संख्या :...

मिति :

श्री

महाशय,

तपाईंले अनुमतिपत्र पाउन मिति मा दिनुभएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरु खुलाई मुहान दर्ता तथा जलस्रोत कार्यविधि २०७७ को दफा १२ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. जलस्रोत उपयोग सँग सम्बन्धित परियोजनाको किसिम, नाम :
(प्रत्येक उपयोग सँग सम्बन्धित)
३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान :
४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण :
५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराईएको सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र :
प्रदेश : **गण्डकी** जिल्ला : **बाग्लुङ** गाउँपालिका : **तमानखोला**
६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम :
७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मिति :
८. अनुमतिपत्र वहाल रहने अवधि :
९. अन्य शर्तहरु :

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको :

नाम :
सही :
पद :

अनुसूची-द
अनुमतिपत्र दस्तुर

क्र.सं.	जलस्रोत उपयोगको किसिम	दस्तुर
१.	खानेपानी र घरेलु उपयोग	रु. १०००१-
२.	सिँचाइ	रु. २०००१-
३.	पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग	रु. १०००१-
४.	घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	रु. २०००१-
५.	जलयातायात	रु. ५०००१-
६.	आमोदप्रमोद जन्य उपयोग	रु. ५०००१-
७.	अन्य उपयोग	रु. ५०००१-

अनुसूची-९
जलस्रोतको उपयोग वापत बुझाउनुपर्ने वार्षिक शुल्क

१. सिँचाइको हकमा :

- क) दुई हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ गर्न प्रति हेक्टर रु. १ का दरले रु. १०००१-
- ख) दुई हजार देखि पाँच हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ गर्न रु. २०००१-
- ग) पाँच हजार देखि दश हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ गर्न रु. ५०००१-
- घ) दश हजार देखि पन्ध्र हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ गर्न रु. १००००१-
- ङ) पन्ध्र हजार देखि बीस हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ गर्न रु. १५०००१-
- च) बीस हजार देखि पच्चीस हजार हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ गर्न रु. २००००१-
- छ) पच्चीस हजार हेक्टर भन्दा बढी सिँचाइ गर्न रु. २५०००१-

२. खानेपानीको हकमा :

- क) दुई हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५००१-
- ख) दुई हजार देखि पाँच हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २०००१-
- ग) पाँच हजार देखि दश हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५०००१-
- घ) दश हजार देखि पन्ध्र हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १००००१-
- ङ) पन्ध्र हजार देखि बीस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १५०००१-
- च) बीस हजार देखि पच्चीस हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २००००१-
- छ) पच्चीस हजार भन्दा बढी जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २५०००१-

३. कृषि जन्य उपभोगको लागि रु. २०००१- देखि रु. २००००१- सम्म (पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा)

४. घरेलु उद्योगको लागि रु. २०००१- देखि रु. २००००१- सम्म (पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा)

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि ५०००१- देखि रु. ५००००१- सम्म (पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा)

६. आमोदप्रमोद जन्य प्रयोगको लागि रु. १०००१- देखि रु. १००००१- (वार्षिक कारोबारको आधारमा)

७. अन्य प्रयोगको लागि रु. ५०००१- देखि रु. १००००१- (वार्षिक कारोबारको आधारमा)

प्रमाणिकरण मिति : २०७७/ ०७ /१८